

ДВУХ СЕРДЕЦ ОДНО РЕШЕНИЕ

На Школьном озере прошел ежегодный праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности – «Двух сердец одно решение», организованный управой и муниципалитетом района Силино.

Эта дата была учреждена Генеральной Ассамблеей ООН 8 июля 1993 года. По мнению Генерального секретаря ООН, когда копируются основные права одной семьи – единство всей человеческой семьи, членами которой они являются, находится под угрозой.

Чтобы поддержать один из основных институтов общества, праздничное мероприятие в Зеленограде решили провести на городском и районном уровнях. Ведь семья была и остается хранительницей человеческих ценностей, культуры и исторической преемственности поколений, фактором стабильности и развития. Благодаря семье крепнет и развивается государство, растет благосостояние народа.

7 июля 2012 года на западной части Школьного озера состоялась концертная программа для всех жителей района Силино. Красочный концерт, конкурсы и игры для детей и взрослых соседствовали с торжественным чествованием семей, которых наградили медалью «За любовь и верность» днем раньше на городском празднике, посвященном Дню семьи, любви и верности на площади Юности.

От района Силино на городском мероприятии были награждены почетной медалью 4 семьи.

Кисловы Евгений Васильевич и Ирина Ивановна 15 апреля 2012 года отметили 50-летие совместной жизни. Евгений Васильевич – ветеран труда, почти 40 лет трудился на заводе «Элма», а его супруга Ирина Ивановна на протяжении 35 лет работала в лаборатории санэпидстанции, в настоящее время увлекается садоводством, выращивает цветы на балконе.

Долгих Николай Александрович и Анна Ксенофоновна

познакомились на праздновании Нового года и через 3 года сыграли свадьбу. Вот уже 60 лет супруги живут душа в душу.

Николай Александрович – ветеран ВОВ, имеет орден Трудового Красного Знамени. Анна Ксенофоновна работала физиком-технологом на комбинате, а сейчас пара растит внуков.

Беньковские Олег Брониславович и Валентина Григорьевна состоят в браке уже 50 лет. Оба супруга – ветераны труда. Олег Брониславович работал киномехаником в одном из кинотеатров Москвы, а Валентина Григорьевна – инженером на заводе «Ангстрем».

Татаровы Иван Иванович и Светлана Яковлевна 49 лет совместной жизни идут рука об руку. Всю свою жизнь они посвятили воспитанию и образованию детей. В годы войны Иван Ива-

нович работал на военном заводе в Ижевске. Так же, как и его жена, Светлана Яковлевна, Иван Иванович – ветеран труда, отличник народного просвещения СССР и РСФСР.

Праздничные поздравления для супружеских пар начались с посещения ЗАГСа – именно там в торжественной обстановке их наградили почетными медалями «За любовь и верность», вручили букеты цветов и поздравляли трогательными словами.

Желаем им, всем состоящимся семьям, тем, кто только собирается вступить в брак, счастья, любви и верности!

■ Р.АХМЕТШИНА

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

С юбилеями и днем рождения ветеранов труда

Анну Андреевну Тихонову, Серафиму Степановну Калугину, Александру Михайловну Карасеву.

Желаем здоровья, счастья, благополучия!

А.Нагиленко, и. о. главы управы, Депутаты муниципального Собрания, Г.Шестакова, руководитель муниципального образования, Э.Пантелеймонова, руководитель муниципалитета

ЭТО НАДО ЗНАТЬ

ОБ УПЛАТЕ НАЛОГОВ

Уважаемые жители!

Доводим до вашего сведения, что доходы, получаемые от сдачи жилого помещения в аренду (найм), облагаются налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) по ставке 13% (глава 23 Налогового кодекса РФ).

В соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ граждане, сдающие жилое помещение в аренду (найм), обязаны самостоятельно исчислить сумму налога и представить налоговую декларацию (форма 3-НДФЛ) в налоговую инспекцию по месту жительства в срок не позднее 30 апреля года, следующего за годом получения дохода.

Уплатить налог налогоплательщик обязан до 15 июля года, в котором представлена налоговая декларация.

Бланк налоговой декларации (форма 3-НДФЛ) и порядок ее заполнения можно получить на официальных интернет-сайтах ФНС России (www.nalog.ru) и УФНС России по г. Москве (www.r77.nalog.ru). На сайте также размещены специальные компьютерные программы «Декларация», с помощью которых можно заполнить декларацию за соответствующий налоговый период (год).

Обращаем ваше внимание, что за непредставление налоговой декларации и неуплату налога предусмотрена ответственность в соответствии со статьями 119 и 122 Налогового кодекса РФ (до 40% от суммы неуплаченного налога).

Одновременно сообщаем, что граждане, занимающие жилые помещения на основании договора социального найма, вправе сдавать такие помещения в поднаем только с письменного согласия наймодателя (Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы).

Согласовано

Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве

КРАТКО

Бесплатные юридические услуги

Коллегия адвокатов «Краснова и партнеры» города Москвы оказывает на высоком профессиональном уровне бесплатные юридические консультации малоимущим и социально незащищенным гражданам города Москвы по различным отраслям права.

Наш адрес: Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 39, стр. 2, офис 816, 818, 8-й этаж (м. «Бауманская»).

Прием осуществляется: ежедневно с 10.00 до 18.00.

Предварительная запись по тел.: 8-926-230-8757 и тел.: 8-965-347-0853.



ОФИЦИАЛЬНО

План-график по устройству наружного освещения на территории района Силино в рамках Государственной программы г. Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры» на 2012 год.

№ п/п	Адрес	Сроки производства работ
1.	10-й микрорайон, от к. 1006 до к.1015	10.07-25.08
2.	11-й микрорайон, к. 1129, детская и спортивная площадки	10.07-25.08
3.	12-й микрорайон, к. 1206	10.07-25.08
4.	4-й Западный проезд, от к. 8 до проезда №4303	10.07-25.08
5.	10-й микрорайон, к. 1001, спортивная площадка	10.07-25.08
6.	10-й микрорайон, к. 1017, школа №602	10.07-25.08
7.	11-й микрорайон, к. 1126, детская площадка	10.07-25.08
8.	12-й микрорайон, к. 1203-1213, детская площадка	10.07-25.08
9.	10-й микрорайон, к. 1003, детская площадка	10.07-25.08
10.	10-й микрорайон, к. 1005, детская площадка	10.07-25.08
11.	10-й микрорайон, к. 1007 и спортивная площадка	10.07-25.08
12.	10-й микрорайон, к. 1012, хоккейная площадка	10.07-25.08
13.	10-й микрорайон, к. 1013	10.07-25.08

14.	10-й микрорайон, к. 1015	10.07-25.08
15.	10-й микрорайон, к. 1013	10.07-25.08
16.	11-й микрорайон, к. 1114	10.07-25.08
17.	11 микрорайон, к. 1132, детская площадка	10.07-25.08
18.	11-й микрорайон, к. 1114, спортивная площадка с мини-футболом	10.07-25.08
19.	12-й микрорайон, к. 1207	10.07-25.08
20.	12-й микрорайон, к. 1212, пожарный проезд и дворовая территория	10.07-25.08
21.	10-й микрорайон, к. 1013, западная часть Школьного озера, пешеходная дорожка от к. 1013 до ул. Филаретовская	10.07-25.08
22.	12-й микрорайон, лесопарк к. 1212-1201	10.07-25.08
23.	10-й микрорайон, Школьное озеро, зона отдыха	1.07-25.08
24.	10-й микрорайон, к. 109, спортивная площадка	1.07-25.08
25.	11-й микрорайон, к. 1121, спортивная площадка	1.07-25.08
26.	11-й микрорайон, к. 1133, детская площадка перед лесопарковой зоной	1.07-25.08
27.	11-й микрорайон, ул. Гоголя д.11а, в, детская площадка	1.07-25.08

О внесении изменений в адресный перечень объектов ремонта подъездов жилых домов и благоустройства дворовых территорий внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве в рамках выделенного дополнительного финансирования

В связи с технической ошибкой, допущенной при публикации в газетах управы района Силино и муниципалитета Силино г. Москвы «Наше Силино» (№7 (104) от 22 июня 2012 г. и №7 (104) от 12 июля 2012 г.), п. 11 приложения к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 14.06.2012 г. № 10/01-МС «Адресный перечень объектов ремонта подъездов жилых домов и благоустройства дворовых территорий внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве в рамках выделенного дополнительного финансирования» читать в следующей редакции:

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Объем	Стоимость, руб.
Ремонт в подъездах				
11.	1003 (2-й п.), 1005 (2-й п.), 1013, 1015 (1-й п., 2-й п.), 1110, 1111, 1118, 1208 (1-3-й п.), 1212, 1213	Замена дверей входных групп 2-го контура подъездов	13 дверей	425 000

ДЕПУТАТЫ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования **СИЛИНО** в городе Москве

РЕШЕНИЕ
13.07.2012 12/01-МС

Об организации работы по эксплуатации и благоустройству территорий: пруда в 12-м микрорайоне (Дунькин пруд), стационарной Пасеки пчеловодов и Школьного озера в 2012 г.

Руководствуясь п. «з» ч. 23, ст. 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п. «е» ч. 21 ст. 5 Устава внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Принять к сведению информацию заместителя главы Управы района Силино города Москвы Аброськина А.П. о работах по благоустройству территорий в 2012 году:
- прилегающих к пруду в 12-м микрорайоне (Дунькин пруд) (Приложение №1);
- у стационарной Пасеки пчеловодов (Приложение №2);
- прилегающей к озеру Школьное (Приложение №3).

2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Силино города Москвы.

3. Проинформировать жителей внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве о принятом решении.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве Шестакову Г.Н.

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 13 июля 2012 года № 12/01-МС.

Перечень видов работ по благоустройству территорий, прилегающих к пруду в 12-м микрорайоне (Дунькин пруд) Зеленоградского АО г. Москвы при наличии финансирования в 2012 году.

1. Работы по устройству пешеходных дорожек с асфальтовым покрытием и с покрытием из брусчатки.
2. Работы по устройству газонов.
3. Работы по наполнению пруда водой.

Приложение № 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 13.07.2012 г. №12/01-МС

Перечень видов работ по благоустройству территории у стационарной Пасеки пчеловодов Зеленоградского АО г. Москвы при наличии финансирования в 2012 году.

1. Работы по устройству асфальтового покрытия и покрытия из брусчатки.
2. Работы по установке садового бортового камня.
3. Работы по устройству грунтового водонепроницаемого покрытия с окантовкой из булыжника.
4. Работы по устройству дорожно-тропичной сети с щебеночным покрытием.
5. Работы по устройству ограждений, установке мостов, установке МАФ.
6. Работы по устройству газонов, посадке деревьев и кустарников.

Приложение № 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 13.07.2012 г. №12/01-МС

Перечень видов работ по благоустройству территории, прилегающей к Школьному озеру Зеленоградского АО Москвы при наличии финансирования в 2012 году.

1. Работы по устройству газонов, посадке деревьев и кустарников.
2. Работы по устройству цветников из многолетников и однолетников.
3. Работы по устройству дорожек из плиточного покрытия.
4. Работы по установке скамеек, урн.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования **СИЛИНО** в городе Москве

РЕШЕНИЕ
13.07.2012 12/02-МС

О внесении изменений в Решение муниципального Собрания от 16.03.2011 г. №03/08-МС «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», **муниципальное Собрание решило:**

1. Внести изменения в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 16.03.2011 № 03/08-МС «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве» (Приложение 1).

2. Дополнить решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 16.03.2011 №03/08-МС «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве» приложениями 2 и 3, согласно приложениям 2 и 3 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наше Силино».

4. Проинформировать префектуру, прокуратуру и управу района Силино города Москвы о принятом решении.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве Г.Н. Шестакову.

Председательствующий
Т.В. Коваленко

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 13 июля 2012 года № 12/02-МС

Изменения в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 16 марта 2011 года № 03/08-МС «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве».

В Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 16 марта 2011 года № 03/08-МС «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве» внести следующие дополнения и изменения:

1) пункт 1.4. изложить в следующей редакции:
«1.4.1. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
1.4.2. К иным дополнительным выплатам относятся:
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь».

2) пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальной должности муниципальной службы (приложение 1)».

3) пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина (приложение 2)».

4) пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Надбавка за особые условия.
Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения».

5) пункт 2.4.5. изложить в следующей редакции:

«2.4.5. При снижении ответственности за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, несоблюдении сроков выполнения поручений, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка».

6) пункт 2.6.7. изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Премирование муниципального служащего осуществляется не реже одного раза в квартал на основании распоряжения муниципалитета с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии».

7) добавить пункт 2.6.8. следующего содержания:

«2.6.8. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений или допустившие нарушения при выполнении служебных обязанностей, могут быть лишены премии полностью или частично. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке».

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 13 июля 2012 г. № 12/02-МС

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 16 марта 2011 г. № 03/08-МС

Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве:

Муниципальная должность муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.
Высшие должности муниципальной службы	
Руководитель муниципалитета	13 530
Главные должности муниципальной службы	
Заместитель руководителя	11 690
Ведущие должности муниципальной службы	
Начальник отдела	8 290
Заместитель начальника отдела, заведующий сектором, советник	7 330
Консультант	7 060
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	6 780
Ведущий специалист	6 230
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист 1-й категории	5 670
Специалист 2-й категории	4 560
Специалист	3 460

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 13 июля 2012 г. № 12/02-МС

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 16 марта 2011 г. № 03/08-МС

Размеры надбавки за классный чин муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве:

Муниципальная должность муниципальной службы	Классный чин	Размер надбавки, руб.
Младшие должности муниципальной службы		
Специалист 1-й категории	12	1 670
Специалист 2-й категории	11	1 880
Специалист	10	2 090
Старшие должности муниципальной службы		
Главный специалист	9	2 500
Ведущий специалист	8	2 710
	7	3 130
Ведущие должности муниципальной службы		
Начальник отдела	6	3 330
Заведующий сектором	5	3 740
Советник	4	4 160
Главные должности муниципальной службы		
Заместитель руководителя	3	4 580
	2	4 990
Высшие должности муниципальной службы		
Руководитель муниципалитета	1	6 780

КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ

10 июля состоялся Координационный совет управы района Силино города Москвы и органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве. Рассматривались следующие вопросы:

- О работе Комиссии по делам несовершеннолетних муниципалитета Силино.
- О работе муниципальных учреждений на территории района Силино.
- О реализации мероприятий по приспособлению социально значимых объектов района Силино для маломобильных групп населения.

МЧС РАЗЪЯСНЯЕТ

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ

Абсолютное большинство пожаров в жилом секторе возникает по вине самих граждан, а точнее, из-за несоблюдения элементарных правил пожарной безопасности. А ведь они очень просты и понятны.

В первую очередь будьте осторожны с огнем. Не применяйте открытый огонь и не курите в местах хранения сгораемых материалов. Не бросайте непогашенные окурки и спички. Граждане! Не курите в постели!

Определите надежное место хранения спичек, недоступное для детей. Запомните: дети, подражая взрослым, часто становят-

ся жертвами огня. Не оставляйте малышей одних, когда топится печь, горит газовая плита, включены электроприборы. Помните! Детям спички – не игрушка!

Электрические бытовые приборы требуют постоянного надзора и исправного состояния. Включенные в сеть электроприборы – утюги, плиты, обогреватели – ставьте на несгораемые подставки и вдали от штор, занавесей и других сгораемых предметов. Не следует включать одновременно в сеть несколько электроприборов, так как это приводит к перегрузке электросети и воспламенению изоляции. Не применяйте самодельные предохранители «жучки». Недопустимо скручивать и резко перегибать электропровода, завязывать их в узлы, за-

креплять гвоздями, оттягивать провода и светильники с помощью веревок или проволоки, так как это может привести к повреждению изоляции. Эксплуатация электропроводов с поврежденной изоляцией запрещается. Уходя из дома, не забывайте выключать электроприборы! В квартире можно оставлять включенным только холодильник.

Хранить легковоспламеняющиеся жидкости в квартирах, коридорах, лестничных клетках, подвалах и на чердаках нельзя!

Особое внимание обратите на безопасное содержание путей эвакуации, чердаков и подвалов. В приватирных холлах и на переходных балконах не храните какие-либо домашние вещи, мебель и горючие материалы.

Управление по Зеленоградскому АО ГУ МЧС России по городу Москве предупреждает: граждане, соблюдайте правила пожарной безопасности, это залог безопасности для вас и ваших близких.

Поведение и действия в случае пожара

Главное в борьбе с пожаром – это решительность и быстрота действий. Во всех случаях возникновения пожара, появления дыма или запаха гари немедленно сообщите по телефону 01. Укажите точный адрес, что горит. Соблюдайте спокойствие, помните, что пожарная охрана вовремя придет вам на помощь! Помогите детям и пожилым людям выбраться из горящей квартиры. Одновременно, в случае если вы можете приблизиться к очагу пожара без средств защиты для органов дыхания и глаз, следует приступить к тушению пожара подручными средствами. Если горят электропровода – выверните предохранители и только тогда приступайте к тушению, например, водой или другими средствами. До отключения от источника электроэнергии нельзя тушить водой горящие телевизоры, радиоприемники,

иначе электрический ток может поразить человека. Для тушения вспыхнувшего керосинового нагревательного прибора его следует накрыть плотной тканью или одеждой. Ни в коем случае вспыхнувший керосиз или пролитый на пол и воспламенившийся керосин и бензин нельзя тушить водой. Нужно использовать для этого огнетушители, плотную ткань, засыпать песком или землей. В помещениях с электрическим освещением и газовой сетью надо как можно скорее выключить ток и газ. Нельзя разбивать оконные стекла и открывать двери, так как усиление тяги воздуха способствует быстрому распространению пожара. Позаботьтесь об эвакуации имущества и по возможности встретите пожарные подразделения.

В случае возникновения пожара необходимо позвонить по номеру 01 с городского телефона или 112 с мобильного телефона любых сотовых операторов.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

С 1 июля 2012 г. на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (<http://pgu.mos.ru>) заявитель имеет возможность заполнения интерактивной формы запроса с приложением к запросу электронных образцов документов. Указанная возможность предоставляется заявителям после получения в установленном порядке доступа к подсистеме Портала «Личный кабинет».

Предоставление заверенных уполномоченными лицами управы района города Москвы документов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя, в том числе находящиеся в архиве в управе района города Москвы. Получение физическими лицами заверенных уполномоченными лицами управы района документов по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы.

Ответственный орган	Управа района Силино города Москвы
Получатели	Физические лица
За услугой можно обратиться	Лично Через законного представителя Через портал государственных услуг
Перечень необходимых документов	1. Согласие на обработку персональных данных (оригинал) Образец для заполнения 2. Запрос (заявление) в установленной форме на предоставление государственной услуги. Образец для заполнения 3. Паспорт или иной документ, которым в соответствии с едиными требованиями может воспользоваться заявитель (представитель заявителя) 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя (копия с предъявлением оригинала).
Стоимость услуги и порядок оплаты	Бесплатно.
Сроки предоставления услуги	Срок подготовки документов – не более трех рабочих дней.
Результат оказания услуги	Выдается: 1. Запрашиваемый документ. 2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Выдача запрашиваемого документа производится при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя. В случае обращения представителя – документа, подтверждающего его полномочия. Формы получения: - лично; - через законного представителя; - в электронной форме по электронной почте; - через портал государственных услуг.

Получение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями заверенных уполномоченными лицами управы района документов по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы

Ответственный орган	Управа района Силино города Москвы
Получатели	Индивидуальный предприниматель. Юридические лица
За услугой можно обратиться	Лично Через законного представителя Через портал государственных услуг

Перечень необходимых документов	1. Согласие на обработку персональных данных (оригинал) Образец для заполнения 2. Запрос (заявление) в установленной форме на предоставление государственной услуги. Образец для заполнения 3. Паспорт или иной документ, которым в соответствии с едиными требованиями может воспользоваться заявитель (представитель заявителя) для удостоверения личности. 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя (копия с предъявлением оригинала). 5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее шести месяцев до даты представления запроса (копия с одновременным предъявлением оригинала) – для юридических лиц. 6. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (копия с одновременным предъявлением оригинала) – для индивидуальных предпринимателей. Примечание: при получении доступа к необходимому для предоставления государственной услуги сведениям Базового регистра к заявителю не предъявляется требование о подаче документов, указанных в пунктах 5 и 6.
	Стоимость услуги и порядок оплаты
	Бесплатно.
Сроки предоставления услуги	Срок подготовки документов – не более трех рабочих дней.
Результат оказания услуги	Выдается: 1. Запрашиваемый документ. 2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Выдача запрашиваемого документа производится при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя, в случае обращения представителя – документа, подтверждающего его полномочия. Формы получения: - лично; - через законного представителя; - в электронной форме по электронной почте; - через портал государственных услуг.

Отказ в предоставлении государственной услуги

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является следующее:

- Предоставленные заявителем документы не соответствуют установленным требованиям (в случае, если данный факт был обнаружен после приема запроса документа);
- Невозможность подготовки запрашиваемого документа в силу отсутствия в управе района города Москвы документа, на основании которого должен быть подготовлен запрашиваемый заявителем документ;
- Запрашиваемый документ не затрагивает права и законные интересы заявителя.

Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) управы района Силино города Москвы

Заявитель может сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органов власти, предоставляющего услуги, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

В управу района Силино города Москвы 124460 Москва, Зеленоград, корпус 1123
Телефон / Факс: 8-499-710-1320 / 8-499-710-1313

Адрес электронной почты: silinozelao@mail.ru
Контрольный комитет города Москвы 125009, Москва, ул. Воздвиженка, д. 8/1, стр. 1
Телефон: 8-495-645-8096
Факс: 8-495-633-6627
Сайт: www.moscontrol.mos.ru

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги является следующее:

- Предоставленные заявителем документы не соответствуют установленным требованиям;
- Заявителем предоставлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги;
- В предоставленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;
- Обращение заявителя о выдаче документов, оформление которых не осуществляется органом власти, предоставляющим государственную услугу.

Требования к подаче запроса (заявления) в электронной форме о предоставлении государственной услуги.

1. При подаче запроса (заявления) в электронной форме на получение государственной услуги он формируется посредством заполнения интерактивной формы на портале государственных и муниципальных услуг.

2. В случае если административным регламентом предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос (заявление), должен быть подписан электронной цифровой подписью (электронной подписью).

3. Форма запроса (заявления), размещенная на портале государственных и муниципальных услуг, должна содержать все сведения, установленные для запроса (заявления), форма которого установлена в приложении к Типовому административному регламенту предоставления государственных услуг города Москвы (приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»).

4. Идентификация заявителя, подавшего запрос (заявление) в электронном виде, регистрация запроса (заявления) осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

5. Должностное лицо, ответственное за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных запроса (заявления) и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов.

6. При наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, должностное лицо делает отметку в информационной системе для последующего уведомления (в том числе путем размещения информации на портале государственных и муниципальных услуг или отправки информации электронным сообщением) заявителя о приеме документов с указанием номера и даты получения запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов.

7. При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов, должностное лицо уведомляет заявителя (в том числе путем размещения информации на портале или отправки информации электронным сообщением) о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений.

8. Электронные образцы документов, предоставляемые с запросом (заявлением), направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

9. Качество предоставленных электронных образцов документов в форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст и распознать реквизиты документа.

10. Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается на портале государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти города Москвы.

11. Требования к форматам предоставляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов исполнительной власти города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Требования к документам и информации, необходимым для предоставления государственной услуги.

1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливается административным регламентом предоставления государственной услуги и является исчерпывающим.

2. Запрещается требовать от заявителя:

2.1. Предоставления документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления государственных услуг.

3. Форма запроса (заявления) на получение государственной услуги утверждается административным регламентом предоставления государственной услуги, за исключением случаев, когда федеральным законодательством, законодательством города Москвы предусмотрена иная форма либо свободная форма подачи запроса.

4. В случае если для предоставления государственной услуги необходимо предоставление документов (информации) об ином лице, не являющемся заявителем (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими), при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, оформленные в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в орган или организацию.

5. Представляемые заявителем документы (информация) в бумажном виде должны соответствовать следующим требованиям:

- 5.1. Не иметь подчисток текста.
- 5.2. Не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов, если иное не установлено соответствующим административным регламентом.

7. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

8. При представлении интересов заявителей иными лицами уполномоченными заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации:

8.1. Представитель физического лица действует от его имени в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.2. Представитель юридического лица, являющийся руководителем юридического лица, действует в соответствии с документом, подтверждающим полномочия руководителя юридического лица.

8.3. Представитель юридического лица, не являющийся руководителем юридического лица, действует в соответствии с доверенностью, заверенной руководителем юридического лица.

9. Документы, которыми может воспользоваться заявитель для удостоверения личности:

9.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

9.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка.

9.3. Удостоверение личности или военный билет военнослужащего.

9.4. Документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

9.5. Удостоверение беженца.

9.6. Загранпаспорт.

9.7. Свидетельство о рождении (могут представлять опекуны, законные представители и лица, имеющие право подтверждать личность ребенка в соответствии со своими законными правами).

10. Удостоверение личности гражданина, не достигшего возраста 14 лет, может быть произведено его законными представителями (лицами, имеющими права представлять его интересы в соответствии с законом).

11. В случаях если законодательством предусмотрено предоставление государственной услуги за счет средств заявителя, предоставление услуги осуществляется при наличии документа, подтверждающего факт оплаты оказания услуги.

Начало срока предоставления государственной услуги устанавливается с даты предъявления документа, подтверждающего факт оплаты.

12. Оплата за предоставление государственной услуги может быть осуществлена заявителем с использованием универсальной электронной карты, платежного терминала, иных способов оплаты в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) города Москвы.

13. Факт оплаты заявителем предоставления государственной услуги в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой об исполнении банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронном виде (либо в иной форме, содержащей информацию об оплате платежа в установленном порядке).

14. Факт оплаты заявителем предоставления государственной услуги в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа (организации), в которой производилась оплата.

В 2012 году Муниципальное бюджетное учреждение «Энергия» участвует в проекте «Дворовые практики». Этот проект ГБОУ СОШ №1692 по созданию на базе школы Центра поддержки социальных инициатив детей и их родителей, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Силино, получил грант Правительства Москвы на создание в общеобразовательных учреждениях Департамента образования города Москвы центров по работе с детьми по месту жительства.

Продолжаем публикацию о проектах победителей конкурса детских инициатив «Дворовые практики».

Анна Прилуцкая, победитель конкурса социальных идей «Дворовые практики», 15 лет, учащаяся ГБОУ СОШ №1923, помощник вожатого ДМОО «Зеленая волна» с мая 2011 года.

Проект «Цени время»: ролевая игра с приключениями во временном пространстве.

Задумывались ли вы когда-нибудь, на что тратите свое драгоценное время? Правильно ли вы его распределяете? Теряете напрасно или действуете с девизом «здесь и сейчас»? Приходите на наш дворовый праздник, и вы найдете ответы на эти вопросы. Только у нас на празднике вы сможете почувствовать необходимость такой ценности, как время. Новый опыт, новые эмоции, новая компания, новые воспоминания, а также новая валюта времени. Благодаря времени вы сможете заработать различные сладости, сувениры, призы. Приходите, не пожалеете!

P.S. Читали вы это около одной минуты, мы можем заверить, что эту минуту вы провели не зря!

Дарья Чиненова, 14 лет, учащаяся ГБОУ СОШ №1151, помощник вожатого ДМОО «Зеленая волна» с мая 2011 года.

Проект «В далеком прошлом»: историческая реконструкция игр прошлого, викторины и конкурсы на знание истории России.

Мой проект направлен на то, чтобы ребята знали историю своей страны. Ведь на скучных уроках дети почти ничего не запоминают. А на моем празднике ребята смогут, параллельно с играми и весельем, узнавать главные события истории нашей страны. Участников ждут игры не простые, а тематические, связанные с различными историческими событиями России. Ребята смогут ощутить зазор и удаль тех времен, научиться играм, в которые играли дети в далеком прошлом. Бои на мечах, стрельба из лука, викторины и конкурсы, детские забавы – все это и многое другое проходит на сценической площадке Школьного озера.

Ева Шлэнская, 13 лет, учащаяся ГБОУ СОШ №1740, помощник вожатого ДМОО «Зеленая волна» с марта 2012 года.

Проект «Маленькая Испания»: виртуальное путешествие в Испанию.

Я выбрала именно этот проект, потому что мечтаю поехать в Испанию. Но пока эта мечта не реализована, я решила так: «Пусть Испания придет ко мне сама!». Мне интересна культура и быт этой страны. На празднике будут работать площадки, на которых участники смогут узнать больше о культуре страны, о нацио-

нальных танцах, поучаствовать в викторинах, конкурсах, потанцевать, поиграть и весело провести время.

Мой социальный проект направлен на знакомство участников с испанской культурой, на погружение в атмосферу испанского праздника и хорошего настроения. Мы ждем представителей всех возрастов. Наши гости останутся довольными, отдохнут и получат в подарок багаж знаний об испанской культуре.



Диана Ерёмина, 15 лет, учащаяся ГБОУ СОШ №853, помощник вожатого ДМОО «Зеленая волна» с марта 2011 года.

Проект «Велопробег, вперед!»: командная эстафета по территории Силино любителей велосипедного спорта разных возрастов с конкурсными этапами.

10 мая в 16.00 в школе №1692 ЗелаО состоялась защита социальных проектов. В конкурсе приняло участие более 15 работ, но только лучшим из них суждено было воплотиться в жизнь. 10 инициаторов, прошедших защиту социальных проектов, получили возможность поехать на выезд в детский оздоровительный образовательный центр «Команда». Наша команда не теряла времени даром. Нам удалось не только доработать идею мероприятия, но и продумать общую концепцию его проведения.

«Что же это за мероприятие?» – спросите вы. – «Велопробег, вперед!» Проблемы вредных привычек, плохого питания, идеи здорового образа жизни, всестороннего физического развития человека – вот чем были озадачены инициаторы реализации данного проекта. Несмотря на то, что в Зеленограде, нашем родном городе, довольно развито велосипедное движение, про него, к сожалению, знает мало людей.

ДВОРОВЫЕ ПРАКТИКИ

Наша основная задача – приобщить зеленogradцев к здоровому и активному образу жизни. Велопробег – это «кругосветка» в районе Силино. Старт и финиш организаторы дают на Школьном озере. Любому желающему – неважно, сколько ему лет, из какого он микрорайона – может принять участие в этом увлекательном соревновании. Желающие делятся



жеребьевкой на 4 команды. Каждая получает по маршрутному листу с заданием. После прохождения всех этапов состоится награждение команды-победителя, вручение сладких призов и многое другое.

На нашем мероприятии вы:

- узнаете правила движения велосипедистов;
- поучаствуете в конкурсе «Змейка»;
- получите много полезной информации о зеленоградских спортсменах;
- поучаствуете в викторине «Что такое спорт?»;
- встретите интересных людей, которые хотят быть здоровыми и бодрыми круглый год;
- зарядитесь позитивными эмоциями и получите порцию адреналина.

Это и многое другое вы сможете испытать на себе в сентябре 2012 года. Ждем всех зеленogradцев к нам на праздник! С нами не соскучитесь! Зеленоград – прекрасный город, так давайте сделаем его еще лучше.

Дай дорогу велопробегу!

Адель Ястребова, 16 лет, учащаяся ГБОУ СОШ №852, помощник вожатого ДМОО «Зеленая волна» с 2010 года.

Проект «Сотвори чудо своими руками»: ярмарка талантов, творческие мастерские, выставка домашней утвари, рукоделия, семейных реликвий.

Каждый в детстве мечтал стать волшебником, не так ли? Но никогда не поздно исполнить детскую мечту, ведь она самая заветная и искренняя! А как давно вы делали что-то своими руками?

Хотите украсить свой дом или доставить радость близким? Посетите «Ярмарку талантов». Вы сможете поучиться у мастеров различных техник ручного искусства, потанцевать с нами или поучаствовать в театральной постановке. Мы будем рады, если вы станете участниками нашей специальной выставки, где

сможете продемонстрировать ваши изделия, выполненные своими руками. Вы раскроете свои таланты на заключительном концерте и вместе с организаторами запустите в небо небесные фонарики. Будем ждать вас в сентябре на Ярмарке волшебников!

Анастасия Грушихина, 15 лет, учащаяся ГБОУ СОШ №1692, помощник вожатого ДМОО «Зеленая волна» с декабря 2011 года, активист ученического самоуправления «Крылья детства» ГБОУ СОШ №1692.

Проект «Дети – детям»: исполнительский песенный конкурс между детскими командами.

Мой проект – уникальный в своем роде. Организаторами и участниками выступаем мы – дети! Наш проект состоит из нескольких этапов: сначала мы идем в гости к детям с разработанной нами музыкальной программой, затем вместе с этими ребятами организуем песенный конкурс и концерт. Этот проект позволит нам, активистам ученического самоуправления школы №1692 и ребятам из школы №367 и КЦСО «Ковчег», не только познакомиться и подружиться, но и, возможно, создать в будущем музыкальные или танцевальные коллективы. Я и моя команда как организаторы праздника подойдем к этому ответственно и творчески. Надеемся, что концерт всем понравится, потому что мы споем все вместе много хороших песен!

Анна Пискарева, 14 лет, учащаяся ГБОУ СОШ №1692, активист ученического самоуправления «Крылья детства» ГБОУ СОШ №1692

Проект «Здоровым быть модно»: социальная акция по пропаганде здорового образа жизни молодежи.

В последнее время пропаганда здорового образа жизни носит рекламный характер, стало модно быть здоровым! Но как этого достичь? Мы хотим не только рассказать, но и показать, как быть здоровым! Чтобы шагнуть в ногу со здоровьем, необходимо приложить усилия в занятиях спортом! Наша социальная акция запланирована на 1 сентября – в День знаний. В этот день мальчишки и девчонки района Силино пополнят ряды сторонников здорового образа жизни!

Анастасия Хомич, 12 лет, учащаяся ГБОУ СОШ №1692, активист ученического самоуправления «Крылья детства» ГБОУ СОШ №1692.

Проект «Экологический фестиваль»: социальная акция за экологию и чистоту Школьного озера.

Экология окружающего нас мира зависит прежде всего от нас самих. Если мы сегодня ничего не сделаем, чтобы наш город был чистым, то будущее будет не таким уж светлым. Экология Школьного озера – особая тема для разговора. Мы выбрали эту площадку для реализации своего проекта, так как считаем, что территория Школьного озера – наиболее посещаемая и используемая жителями района Силино и города как для активного отдыха, так и для встреч, прогулок с детьми, игр на свежем воздухе. В последнее время все сложнее привлечь внимание общественности к проблеме загрязнения моего любимого места отдыха! Социальная акция прошла в июне. Мы обращаемся к жителям поддержать нашу идею, чтобы создать экологически чистую зону отдыха на Школьном озере – уберечь мусор за собой и за другими!

ГЕРОИ НАШЕГО РАЙОНА

БУДНИ ГОСИНСПЕКТОРА ВЯЧЕСЛАВА ДАВИДОВА



Вячеслав Николаевич Давыдов живет в районе Силино, его место службы – МРЭО МОТОТЭР ОГИБДД Зеленограда. Звание – майор полиции, должность – госинспектор.

У Вячеслава Николаевича, как сообщили мне сотрудники ОГИБДД, самый большой «кабинет» – площадка возле здания, где проводится осмотр автомобилей, предназначенных для постановки или снятия с регистрации. Сегодня здесь, впрочем, как и ежедневно, очередь из авто разных габаритов и марок, которые Вячеслав Давыдов и его коллеги осматривают на предмет соответствия всем необходимым маркировкам. Именно в процессе данной процедуры специалисты могут выявить, «чистый» это автомобиль или угнанный.

А вот беседа мы с Вячеславом Николаевичем в кабинете, перед которым висит табличка «Эксперт-криминалист». И это не случайное место: к работе экспертов-криминалистов мой собеседник имеет прямое отношение – много лет он работал экспертом в УВД Зеленограда, а затем экспертом-криминалистом в ГАИ.

Впрочем, все по порядку. Вячеслав Николаевич Давыдов родился и вырос в Тамбовской области. После окончания школы приехал поступать в институт, но не поступил. Решил не терять время и получить специальность строителя в профессионально-техническом училище. После его

окончания военкомат Куйбышевского района столицы призвал его в армию. Отслужив, он вернулся в тот же самый Куйбышевский район города Москвы. Работал на стройке, а потом по партийному призыву попал на службу в милицию. Местом его работы должен был стать Центральный район столицы, но поскольку будущая жена Вячеслава Николаевича жила в Зеленограде, он перевелся в УВД нашего города.

Так с 1983 года Вячеслав Давыдов начал работать сотрудником патрульно-постовой службы 154-го отделения милиции (ныне ОВД по районам Матушкино и Савелки). Прослужил там год, а потом в течение 6 лет работал в патрульно-постовой службе с собакой. Патрулировали они 1-й микрорайон, где находится один из самых сложных участков – лесной массив, где частенько происходили кражи и разбои. Работал Вячеслав Николаевич столь успешно, что его назначили командиром отделения.

– А с 1989 года, – рассказывает мой собеседник, – я перешел в экспертно-криминалистический отдел УВД Зеленограда. Он располагался в корпусе 145, и возглавлял

его эксперт от Бога Петр Лукьянович Ходак (сейчас он руководит милицией общественной безопасности УВД Зеленограда). Девятилетние годы, как помните, были непростыми – с криминальным разгулом, массой разборок ОПГ, кражами и разбоями. Были они столь многочисленными, что зачастую нам не всегда хватало кассет для сбора и хранения улик, про несколько раз приходилось отвозить их в УВД и снова возвращаться на место происшествия.

Раскрываемость преступлений была высокой, в том числе, и благодаря работе экспертов-криминалистов. Среди множества дел Вячеслав Николаевич вспоминает одно. В свое время в Зеленограде орудовал заезжий квартирный вор из Грузии. Он был осторожен, старался не оставлять улик, поэтому охотились за ним милиционеры довольно долго. И все же однажды «прокололся», оставил пальчики в одной из ограбленных квартир. Обнаружил их Вячеслав Давыдов, по ним и вычислили вора.

Работа эксперта-криминалиста в ГАИ тоже требует внимания, знания специфических нюансов, дотошности и терпения. В должности эксперта-криминалиста ГАИ Вячеслав Николаевич работал до 2005 года. Он вспоминает, что было время, когда

ки пытались получить регистрацию угнанных автомобилей. Благодаря высокой квалификации экспертов, большинство из них было выявлено.

– Сейчас угонщики не очень-то суются в Зеленоград, побаиваются, – комментирует мой собеседник. – Но все же угнанные авто встречаются. Так, нынешней весной молодой человек пытался поставить на учет дорогую иномарку, которую приобрел на авторынке в Митино. И хотя сейчас не разрешается осматривать двигатели, машина вызвала подозрение, поскольку многие параметры не соответствовали маркировке. Отравили машину на экспертизу, и действительно, оказалась, что она числилась в угоне. Еще один похожий случай. Девушка привезла ставить на учет «фольксваген», который купила на авторынке в Люберцах. Покупка тоже дорогая, но она выторговала у продавцов скидку в тысячу долларов. А при осмотре оказалось, что и этот автомобиль числился в угоне. В подобных случаях, если эксперты установят прежних владельцев, машина возвращается им.

...После беседы Вячеслав Николаевич вновь возвращается на площадку, где его ждет вереница автомобилей. Пожелаем ему успехов в нелегкой, но такой нужной службе!

■ Л.РОМАНОВА, фото автора